

REGULAMENTO DO PROCESSO SELETIVO – Nº. 14/2024
HCP GESTÃO
UNIDADE: UPA IGARASSU - HONORATA DE QUEIROZ GALVÃO

IGARASSU - PE, 26 DE DEZEMBRO DE 2024.



81 2011 0100



BR-101, 485, Curado



hcpgestao.org.br

O Hospital de Câncer de Pernambuco,

CONSIDERANDO a Lei Federal nº. 9.637/1998 e a Lei Municipal nº. 17.875/2013, que regulam a qualificação e o funcionamento de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a celebração de Contrato de Gestão entre o estado de Pernambuco e a Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (Hospital de Câncer de Pernambuco), qualificada como Organização Social de Saúde;

CONSIDERANDO o julgamento da ADI nº. 1923 pelo Supremo Tribunal Federal e do Relatório de Auditoria, processo nº. 018.739/2012-1, pelo Tribunal de Contas da União, os quais fixam os princípios e as normas que devem ser observados pelas Organizações Sociais;

CONSIDERANDO a necessária observância aos princípios constitucionais da impessoalidade, da publicidade, da moralidade e da eficiência na realização do presente processo seletivo; torna pública a realização do Processo Seletivo para o preenchimento de 10 (dez) vagas destinadas aos candidatos residentes e domiciliada no município de Igarassu e Região metropolitana, conforme descrito neste regulamento.

A validade do processo seletivo é de 06 (seis) meses, a contar da data de homologação do resultado.



DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/18 e legislação vigente aplicável, o titular dos dados pessoais declara estar ciente e de acordo com as disposições aqui descritas e autoriza, de forma livre e expressa, o tratamento de dados pessoais e informações pelo HCP Gestão, respeitando os princípios de transparência, necessidade, adequação e finalidade para os dados aqui coletados conforme edital publicado.

O HCP Gestão fará uso destes dados para cadastro de profissionais e serão armazenados por 12 meses, utilizando as medidas técnicas e organizacionais necessárias para preservar a privacidade dos dados coletados seguindo as melhores práticas de mercado.

O HCP Gestão respeita e garante ao titular a possibilidade de exercer seus direitos: (i) Confirmação da existência de tratamento; (ii) o acesso aos dados, (iii) a correção de dados incompletos, (iv) inexatos ou desatualizados, (v) a anonimização, (vi) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade, (vii) a portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo titular, (viii) a eliminação dos dados tratados com consentimento do titular, (ix) a informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa e a (x) revogação do consentimento

Para exercer seus direitos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados entre em contato com o Encarregado de Dados no e-mail dpo@hcp.org.br . **Em hipótese alguma deverá enviar currículos para este e-mail.**

Para informações detalhadas sobre como tratamos os seus dados pessoais consulte a política de privacidade em <https://www.hcpgestao.org.br/privacidade>.

Para esclarecimentos e dúvidas sobre o processo seletivo entrar em contato com o endereço de e-mail informado nas demais seções do edital.



1. DAS VAGAS

Cargo	Categoria Profissional	Carga Horária	Vaga*	Salário Bruto	Status
ASSISTENTE SOCIAL (FERISTA)	NÍVEL SUPERIOR	PLANTONISTA 12X60 HS SEMANAIS	01	R\$ 2.435,44	IMEDIATO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	DIARISTA 40HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36 HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
ELETRICISTA (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36HS SEMANAIS	01	R\$ 1.626,40	IMEDIATO
FISIOTERAPEUTA (FERISTA)	NÍVEL SUPERIOR	PLANTONISTA 30HS SEMANAIS	01	R\$ 1.893,60	IMEDIATO
FLEBOTOMISTA (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
MAQUEIRO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
PORTEIRO (A) (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	PLANTONISTA 12X36HS SEMANAIS	01	R\$ 1.443,56	IMEDIATO
TÉCNICO (A) IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA (FERISTA)	NÍVEL TÉCNICO	PLANTONISTA 12X36HS SEMANAIS	01	R\$ 1.591,48	IMEDIATO

* Todas as vagas são **EXTENSIVAS** aos candidatos PCD's

1.1 Além dos salários brutos previstos neste Regulamento serão devidas as verbas remuneratórias adicionais de acordo com as legislações específicas, as Convenções Coletivas e os Acordos Coletivos.

2. INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições para as vagas descritas no item 1 deste Regulamento serão totalmente gratuitas e realizadas exclusivamente através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/, no período de **26/12/2024 a 30/12/2024**

2.2 Os candidatos ao acessarem o link descrito no item 2.1, devem escolher a opção da vaga para **UPA IGARASSU**.



2.3 Os candidatos devem preencher **todos os campos disponíveis** no link descrito no item 2.1, **responder ao questionário após o preenchimento da inscrição.**

2.4 Cada candidato só poderá realizar a inscrição para um único cargo.

2.5 Os candidatos são responsáveis pela veracidade das informações fornecidas no processo seletivo. Fornecer informações falsas representa quebra de confiança e pode gerar a eliminação do candidato.

3. CONFLITO DE INTERESSE E RELAÇÃO DE PARENTESCO

Não é permitido à(o) Candidato(a) exercer funções:

3.1 Em que **haja relação de subordinação direta ou indireta** com superior hierárquico com o qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.2 Em áreas nas quais tenha influência de decisão na gestão de processos (atividades) de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

3.3 Em áreas nas quais tenha poder de tomada de decisão referente à remuneração e desempenho de outro(a) Colaborador(a) com o(a) qual possua Relacionamento de Parentesco ou por Afinidade.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado de acordo com as etapas de avaliação citadas abaixo.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	1ª Etapa Questionário de Ética Profissional	2ª Etapa Avaliação de Conhecimentos	3ª Etapa Avaliação Curricular	4ª Etapa Entrevista Profissional
NÍVEL MÉDIO	Sim	Sim	Sim	Sim
NÍVEL TÉCNICO	Sim	Sim	Sim	Sim
NÍVEL SUPERIOR	Sim	Sim	Sim	Sim

4.1. PRIMEIRA ETAPA: QUESTIONÁRIO DE ÉTICA PROFISSIONAL.

4.1.1 Nesta etapa o candidato responderá ao questionário de ética profissional, disponibilizado após a conclusão da inscrição.

4.1.2 **Esta etapa possui caráter eliminatório**, onde serão considerados aprovados, os candidatos com quantitativo de acertos no questionário, em um percentual de 60% das questões.

4.1.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.1.4 O resultado da etapa será disponibilizado imediatamente após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação.

4.2 SEGUNDA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO

4.2.1 **Esta etapa terá caráter eliminatório e classificatório** e será submetida para todos os candidatos aprovados na 1ª etapa conforme descrição no item 4.1 Questionário de Ética Profissional. A avaliação de conhecimentos será realizada na modalidade online e o acesso será através da Área do candidato, pelo link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.2.2 Serão eliminados os candidatos que não alcançarem percentual mínimo de 60% em acertos na avaliação de conhecimento específico.

4.2.3 **A não realização desta etapa no prazo estipulado, implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão e aprovação para evolução no processo seletivo.

4.2.4 O resultado da etapa será disponibilizado após a sua conclusão, juntamente com as orientações para as próximas etapas, em caso de aprovação. O candidato também poderá consultar o resultado da etapa de avaliação de conhecimentos, acessando a “Área do candidato”, através do link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/termo_uso

4.3 TERCEIRA ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR (CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO NO PORTAL)

4.3.1 Nesta etapa os candidatos realizarão o cadastro das experiências profissionais no portal de seleção, obedecendo aos requisitos descritos no ANEXO I deste regulamento.

4.3.2 **A etapa possui caráter eliminatório e classificatório**, as informações profissionais fornecidas serão classificadas pelo tempo de experiência no cargo e nas atividades/competências exigidas neste Edital.

4.3.3 **A não realização desta etapa implicará na eliminação do candidato**, sendo obrigatória a sua conclusão para evolução no processo seletivo.

4.4 QUARTA ETAPA: ENTREVISTA PROFISSIONAL

4.4.1 **Esta etapa terá caráter classificatório e eliminatório** e será aplicada para os candidatos classificados ao final da 3ª etapa deste processo seletivo.

4.4.2 A entrevista consistirá em uma análise comportamental do candidato, bem como de seu conhecimento técnico, avaliando o perfil necessário para a ocupação do (s) cargo(s), divulgado neste Edital.

4.4.3 A eliminação nesta etapa ocorrerá, caso o candidato demonstre ter perfil incompatível com as exigências contidas neste edital, para atuação no serviço de saúde pública.

4.4.4 Eliminado o candidato nesta etapa, outro será convocado, respeitada a ordem de classificação, dentro do prazo estabelecido neste Edital (6 meses).

4.4.5 O resultado da etapa, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/ e juntamente convocado pelo e-mail cadastrado na inscrição. **O contato será exclusivamente por estes canais (Portal e E-mail).**

5. CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA DE ENTREVISTA PROFISSIONAL

5.1 O candidato convocado para a 4ª Etapa deverá chegar com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário agendado, portando documento de identificação com foto. Outros documentos comprobatórios poderão ser solicitados, a depender da vaga pretendida.

5.3 Será dado o limite de tolerância de atraso de **10 (dez) minutos**, após este prazo não será possível a participação, sendo o candidato considerado eliminado.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 Os candidatos serão classificados para 4ª etapa – Entrevista Profissional pelo somatório das pontuações obtidas na 2ª etapa – Avaliação de Conhecimentos e na 3ª Etapa - Avaliação Curricular, e convocados em blocos de até 20 candidatos por chamada, a depender da quantidade de vagas ofertadas.

7. RESULTADO

7.1 O resultado final, por cargo, do presente processo seletivo será divulgado no link: https://hcpgestao.org.br/processo_seletivo_hcpgestao/public/ e através do e-mail cadastrado na inscrição.

8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO



8.1 Os candidatos aprovados neste processo seletivo, deverão comparecer ao setor de Desenvolvimento Humano, conforme convocação via e-mail, seguindo as orientações da forma de envio da documentação admissional. Documentos solicitados na ocasião:

Apresentar Original e Cópia
• Carteira de Trabalho Digital - Impressa
• 01 Foto 3x4 recente
Apresentar Cópia
• RG – Identidade
• CPF
• PIS
• Certidão de Nascimento ou Casamento
• Comprovante de Residência Atualizado
• Título de Eleitor
• Carteira de Vacinação Atualizada (DT, Hepatite B e Tríplice Viral, COVID-19)
• Cartão do SUS
• Carteira Reservista
• Certificado de Escolaridade ou Diploma
• Certificado de especialização (se necessário)
• Cartão VEM Trabalhador (Trajeto casa-trabalho-casa, dentro da região metropolitana da prestação de serviço, para aqueles que forem optantes).
• Registro Profissional do Conselho de Classe (dentro da validade)
• Declaração de nada consta do conselho da classe
Dependentes
• Cartão de Vacinação – filhos até 5 anos
• Certidão de Nascimento – dependentes menores de 14 anos
• Cópia do RG e CPF (filhos a partir dos 08 anos e cônjuges)
• Declaração Estabelecimento Escolar – filhos maiores de 05 anos

8.2 Submeter-se-ão os candidatos aprovados aos exames médicos admissionais (NR7) que possui caráter eliminatório.

8.3 Os candidatos deverão atender aos requisitos específicos para o desempenho do cargo e possuir a habilitação exigida (formação/escolaridade, especialização), como experiência em carteira de trabalho e registro no conselho de classe profissional ATIVO, para os cargos de especialistas.

8.4 O não comparecimento do candidato convocado ou que não entregar a documentação informada no item 8.1, implicará em sua desistência, independente de notificação, ocasionando a convocação do próximo candidato classificado.

8.5 O candidato aprovado será contratado, sendo que os primeiros 90 (noventa) dias são considerados período de experiência, que serão avaliados em 02 (dois) períodos, cada um de 45 (quarenta e cinco) dias;

9. REGIME DE CONTRATAÇÃO

9.1 Todos os funcionários serão contratados sob **regime da CLT**.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 **Em caso de problemas na inscrição (nas etapas, responder ao questionário, consultar a inscrição), enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@upaigarassu.org.br portal@hcpgestao.org.br** . O horário de atendimento para suporte técnico é das 07h00min às 16h00min.

10.2 Para mais informações, qualquer interessado poderá enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico: processoseletivo@upaigarassu.org.br

10.3 Não recebemos currículos, todo o processo seletivo é realizado através do nosso Portal de Processo Seletivo.



ANEXO I – REQUISITOS PARA OS CARGOS

Cargo	Qualificação Profissional	Requisitos Acadêmicos/ Profissionais
ASSISTENTE SOCIAL (FERISTA)	NÍVEL SUPERIOR	<p>Escolaridade: Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Serviço Social fornecida por instituição de ensino superior reconhecida pelo ministério da educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro no Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) ativo • Certificado em Assistência Social em Emergência. <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Vivência com avaliação das necessidades com afetados, familiares e equipes. Experiência com planejamento e implementação de intervenções de emergência; e Conhecimento de legislação e políticas públicas de emergência.</p> <p>Perfil Desejável: Atenção psicossocial em emergências (apoio emocional, orientação); Atenção a pessoas com deficiência em emergências. Avaliação e intervenção em situações de violência.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão; Inovação, Espírito de Equipe; Observação e Análise; Relacionamento; Senso de Urgência; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade; Disseminação do Conhecimento.</p>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento em rotinas administrativas; Habilidades de digitação; Habilidades em Excel; Atendimento ao Público.</p> <p>Perfil Desejável: Conhecimento de arquivamento e direcionamento de prontuário; Organização de agendas; Conhecimento em preenchimento de escalas dos profissionais; Conhecimento Sistema MV;</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Inovação, Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de qualificação básica em manutenção elétrica ou mecânica • Cursos NR's 10, 33, 35 <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimentos: pintura, noções em elétrica e hidráulica.</p> <p>Perfil Comportamental: Trabalho em equipe; Iniciativa; Senso crítico. Percepção e Visão; Inovação, Espírito de Equipe; Observação e Análise; Relacionamento; Senso de Urgência; Liderança; Dinamismo e Execução; Foco e Versatilidade; Disseminação de Conhecimento.</p>
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desejável: Curso Técnico em Nutrição <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento no preparo, higiene e segurança na manipulação de alimentos; Conhecimento em dietas terapêuticas básicas. Conhecimento no uso de equipamentos de cozinha e nutrição.</p> <p>Perfil Desejável: Noções de controle com sobras de alimentos; Noções de controle dos balcões de distribuição durante as refeições; Noções de conservação e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Perfil Comportamental: Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução.</p>
ELETRICISTA (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Eletricista • Curso de NR-10 <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Aplicabilidade da NR 10; Conhecimento sobre a utilização do amperímetro; Conhecimento em manutenção de Geradores.</p> <p>Perfil Desejável: Vivência com instalação e manutenção de quadro de distribuição de força e troca da fiação elétrica; Experiência com substituição e/ou instalação de aparelhos elétricos, luminárias, lâmpadas, refletores, equipamentos para alarmes e outros; Conhecimento em identificação e reparo nos defeitos elétricos e eletrônicos.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Inovação, Espírito de Equipe, Observação e Análise,</p>

		Relacionamento, Senso de Urgência, Liderança, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.
FISIOTERAPEUTA (FERISTA)	NÍVEL SUPERIOR	<p>Escolaridade: Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Fisioterapia fornecida por instituição de ensino superior reconhecida pelo ministério da educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro no CREFITO ativo • Certificação em Fisioterapia em Emergência <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento de procedimentos de emergência (RCP, desobstrução aérea); Manejo de pacientes com lesões cerebrais traumáticas, com parada cardíaca e com doenças respiratórias agudas; Conhecimento de equipamentos de emergência (desfibrilador, ventilador). Experiência com ventilação mecânica invasiva e não invasiva.</p> <p>Perfil Desejável: Noção de gerenciamento de matérias e equipamentos; Noções de LGPD.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>
FLEBOTOMISTA (FERISTA)	NÍVEL TÉCNICO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo fornecida por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado do Curso de Flebotomia <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento de técnicas de coleta de sangue; Habilidades em manuseio de equipamentos (agulhas, seringas, coletor de sangue, materiais biológicos e esterilização); Avaliação da condição do paciente antes da coleta.</p> <p>Perfil Desejável: Manejo de equipamentos de coleta automatizados; Técnica de coleta de sangue capilar e em pacientes pediátricos e idosos; Preparação, identificação e rotulagem de amostras para análise.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>
MAQUEIRO (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desejável: Curso de capacitação em Transporte Intra hospitalar.

		<p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Técnica de posicionamento e preparo do paciente durante o transporte; Avaliação rápida da condição do paciente pré-transporte; Conhecimento de procedimentos de segurança; Uso adequado de EPI's.</p> <p>Perfil Desejável: Noção de cuidado durante o transporte de pacientes críticos,</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade, Disseminação do Conhecimento.</p>
PORTEIRO (A) (FERISTA)	NÍVEL MÉDIO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desejável: Cursos de Formação na área. <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Experiência com atendimento ao público. Vivência com monitoramento e controle de acessos de pessoas; Conhecimento em técnicas de abordagem.</p> <p>Perfil Comportamental: Comunicação assertiva, Senso crítico, Cordialidade, Percepção e Visão, Espírito de Equipe, Observação e análise, Relacionamento, Senso de urgência, Dinamismo e Execução, Foco e Versatilidade.</p>
TÉCNICO (A) IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA (FERISTA)	NÍVEL TÉCNICO	<p>Escolaridade: Ensino Médio Completo e fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação (MEC);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificação em Imobilização Ortopédica • Certificado do Curso Técnico em Ortopedia e Traumatologia <p>Experiência Mínima: Desejável experiência de 06 meses na função, preferencialmente em unidade de saúde.</p> <p>Perfil Técnico: Conhecimento de anatomia e fisiologia humana; Conhecimento nas técnicas, preparo e aplicação de imobilização (gessos, talas, órteses); Uso de materiais de imobilização (gesso, fibra de vidro, etc.).</p> <p>Perfil Desejável: Registro de informações no prontuário; Aplicação de anestesia local (se necessário); Avaliação do paciente antes da imobilização.</p> <p>Perfil Comportamental: Percepção e Visão, Inovação; Espírito de Equipe, Observação e Análise, Relacionamento, Senso de Urgência.</p>

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo	Atribuições do cargo
ASSISTENTE SOCIAL (FERISTA)	<p>Manter o ambiente sempre limpo e organizado; Manter sempre a boa aparência e devidamente paramentado com o uso de fardamentos e sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar o primeiro atendimento aos usuários classificados como azuis; Prestar orientação aos demais classificados e demandas espontâneas; Orientação social e esclarecimento à população acerca do Programa de Acolhimento com Classificação de Risco; Orientar os usuários a respeito dos procedimentos de acesso ao SUS (atenção básica, policlínicas, hospitais e etc.); Orientação conjunta com a equipe multidisciplinar, na garantia de notificação ao SINAN, para os casos de atendimento a usuários em situação de violência; Informar aos usuários e acompanhantes sobre os seus direitos sociais e órgãos responsáveis pela sua concretização; Contribuir, juntamente a equipe multidisciplinar, para a efetivação da Política Nacional de Humanização da Saúde na garantia de direitos; Articulação com a rede socioassistencial e de saúde do município e do Estado, com vistas à garantia de direitos dos usuários; Elaboração de Relatórios Sociais para encaminhamento à rede socioassistencial, de saúde e órgãos competentes quando houver violação de direitos; Atendimento aos usuários e/ou familiares que estejam nas alas verde, amarela, vermelha e isolamento respiratório, que necessitem da intervenção do Serviço Social; Realizar as orientações sociais possíveis aos usuários e acompanhantes que desejem desistir do atendimento antes da alta médica, no sentido de contribuir num processo educativo que garanta a permanência e continuidade do tratamento destes usuários; Emissão de declaração de comparecimento para acompanhantes devidamente identificados e que estejam dentro da unidade de saúde, e também para pacientes classificados azul que solicitarem, referente ao plantão diurno; Articulação com a família dos usuários, caso seja necessário; Articulação com a equipe médica com a finalidade de repassar quadro clínico(boletim médico) diariamente para os familiares dos pacientes do Isolamento Respiratório; Informar por telefone, em caso de transferência, aos familiares dos pacientes do Isolamento Respiratório a sua unidade hospitalar de destino; Registro diário no livro de ocorrências das atividades desenvolvidas e ou intercorrências do plantão; Intervenção nos casos de óbito, prestando exclusivamente orientação à família acerca dos procedimentos posteriores ao falecimento, das normas da unidade referente ao óbito, dos serviços previdenciários e benefícios sociais; Promover ações socioeducativas e divulgar materiais informativos, previamente autorizados, como folhetos, cartilhas, cartazes e outros que facilitem o conhecimento e acesso dos usuários aos serviços oferecidos pela unidade de saúde e direitos sociais em geral; Atendimento aos usuários que buscam realizar críticas, sugestões e elogios relacionados ao atendimento e serviços prestados pela unidade.</p>

<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FERISTA)</p>	<p>Recepcionar funcionários assistenciais; Acompanhar diariamente os meios de comunicação do setor: telefone, e-mails e demais demandas; Acompanhar diariamente as ligações e recados em agenda para as coordenações do serviço; Acompanhar diariamente as agendas internas e externas das coordenações; Realizar acompanhamento de escala médica; Apoiar as Coordenações na juntada dos documentos necessários a elaboração do relatório; Monitorar e acompanhar em planilha junto as coordenações os plantões extras, faltas, declarações e atestados da equipe assistencial, multidisciplinar e médicos; Monitorar e controlar através de planilha as permutas dos colaboradores do serviço; Realizar semanalmente pedido do setor ao almoxarifado; Garantir a otimização de recursos utilizado, garantindo assim a continuidade da execução dos serviços; Atuar de forma colaborativa entre toda equipe;</p>
<p>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (FERISTA)</p>	<p>Manter o ambiente organizado para boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinentes as atividades desenvolvida e possíveis pendências para continuidade; Conferência e organização do setor e das ferramentas de trabalho disponíveis para atuação; Conferir a funcionalidade de todos os equipamentos e materiais direcionados a suas atividades; Utilizar adequadamente todos os equipamentos de proteção individual (EPIs); Cumprir todas as barreiras, boas práticas e recomendações definidas nos protocolos de segurança; Fazer ronda setorial verificando as alterações para atuação na correção; Execução de serviços de manutenção; Manutenção da área do jardim incluindo-se regar (aguar) as plantas; Diurnamente e noturnamente auxiliar equipe de manutenção (encanador e electricista); Manter ambiente limpo e organizado após cada atividade; Dispensação das roupas limpas para as áreas de utilização noturnamente conforme necessidade das salas de internamento; Dispensação de TNT Branco para as áreas de sutura, remoção e Imobilização; Dispensação de TNT Verde para preparação pela enfermagem dos Óbitos; Diurnamente lacrar e vedar as bombonas de lixo infectante para recolhimento pela empresa especializada com pesagem e anotação em planilha padronizada; Diurnamente e noturnamente acompanhar a empresa que faz o recolhimento de lixos infectante e comum; Diurnamente e noturnamente realizar a limpeza da área externa da UPA com varrição e recolhimento de lixo; Diurnamente e noturnamente acompanhar entrada e saída de funcionários na vestiaria para entrega e recebimento das chaves dos armários; Diurnamente acompanhar a empresa de abastecimento dos gases e reposições de torpedo de oxigênio e anotação em planilha padronizada; Diurnamente e noturnamente a reposição de torpedos de oxigênio nas salas de atendimento e ambulância; Realizar o acondicionamento de materiais recicláveis; Acompanhar o recolhimento de lixo comum da UPA; Acompanhar o recolhimento lixo hospitalar pela empresa contratada; Garantir a otimização de recursos utilizado, garantindo assim a continuidade da execução dos serviços de manutenção; Registrar diurnamente e noturnamente todas as ocorrências no livro do setor.</p>

AUXILIAR DE NUTRIÇÃO (FERISTA)	<p>Manter o ambiente organizado para boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinentes a sua responsabilidade; Utilizar adequadamente todos os equipamentos de proteção individual (EPIs); Receber informações da nutricionista pertinentes as dietas, plantão noturno verificar a prescrição médica no prontuário o diurno quando necessário; Dispensar as dietas para os pacientes que estiverem no mapa de liberação, ou liberado em prontuário do paciente, checar os dados do paciente no ato da entrega nas alas; Organizar e preparar as refeições dos pacientes e acompanhantes; Preparar os descartáveis utilizados nas refeições dos pacientes; Preparar o café; Lavar, higienizar e encher as bombonas de água das alas; Cumprir todas as barreiras, boas práticas e recomendações definidas nos protocolos de segurança; Manter ambiente limpo e organizado após o uso; Manter postura, presença pessoal, uso de fardamento completo dos profissionais, obedecendo às normas e rotinas da unidade; Receber os novos colaboradores do setor, apresentação as rotinas do setor auxiliando na sua adaptação; Informar a Nutricionista, falhas e irregularidades que prejudiquem o bom andamento do setor ou a dieta dos pacientes/acompanhantes.</p>
-----------------------------------	---

ELETRICISTA (FERISTA)	<p>Manter o ambiente o ambiente organizado para boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinentes as atividades desenvolvidas e possíveis pendências para continuidade; Conferência e organização do setor e dos materiais de trabalho disponíveis para realização de suas atividades; Solicitar materiais e ferramentas ao encarregado para execução das suas atividades; Utilizar adequadamente todos os equipamentos de proteção individual (EPIs); Instalar e realizar manutenção quadro de distribuição de força; Analisar e monitorar consumo de energia, na busca de otimização dos custos; Verificar o funcionamento dos aparelhos elétricos e eletrônicos, fazendo ligação ou desligamento quando houver necessidade; Identificar e reparar defeitos elétricos; Reparar ou substituir componentes elétricos; Ajustar equipamentos elétricos simulando o funcionamento dos mesmos; Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos; Executar a troca da fiação elétrica para um bom funcionamento da iluminação; Substituir e/ou instalar aparelhos elétricos, luminárias, lâmpadas, refletores, equipamentos para alarmes e outros; Realizar medições e testes na rede elétrica da unidade; Garantir a otimização de recursos utilizado, dando continuidade a execução dos serviços. Registrar diurnamente e noturnamente todas as ocorrências no livro do setor; Acompanhar a empresa que presta os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos ares-condicionados locados juntamente com a planilha de serviço; Acompanhar a empresa que presta os serviços de manutenção preventiva e corretiva do Elevador; Acompanhar a empresa que presta os serviços de manutenção preventiva e corretiva do Gerador.</p>
-----------------------	--

FISIOTERAPEUTA (FERISTA)	<p>Cumprimento da Jornada de trabalho; Manter o ambiente organizado; Realizar a testagem dos ventiladores mecânico e manter os equipamentos utilizados pela equipe de fisioterapia em boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese, solicitar e realizar interconsulta. Realizar avaliação física e cinesiofuncional dos sistemas cardiorrespiratório e neuro-musculo-esquelético; Realizar avaliação e monitorização da via aérea natural e artificial; Aplicar e interpretar escalas, testes funcionais e questionários; Solicitar e interpretar exames complementares de imagem e laboratoriais; Determinar diagnóstico e prognóstico fisioterapêutico; Planejar e executar medidas prevenção, redução de risco e descondicionamento cardiorrespiratório; Prescrever e executar terapêutica cardiorrespiratória e neuro-musculo-esquelético; Aplicar métodos, técnicas e recursos de expansão pulmonar, remoção de secreção, fortalecimento muscular, recondicionamento cardiorrespiratório e suporte ventilatório; Aplicar medidas de controle de infecção hospitalar; Realizar posicionamento no leito, sedestação, ortostatismo, deambulação, além de planejar e executar estratégias de adaptação, readaptação, orientação e capacitação dos pacientes, visando a maior funcionalidade e autonomia; Monitorar parâmetros cardiorrespiratórios; Gerenciar a ventilação espontânea, invasiva e não invasiva; Manter a funcionalidade e gerenciamento da via aérea natural e artificial; Realizar a titulação da oxigenoterapia e inalatória; Registrar em prontuário consulta, avaliação, diagnóstico, prognóstico, tratamento, evolução, interconsulta, intercorrências e alta fisioterapêutica; Realizar atividades de educação em todos os níveis de atenção à saúde, e na prevenção de riscos ambientais e ocupacionais. Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos. Garantir a otimização de recursos utilizado, dando continuidade a execução dos serviços. Registrar diurnamente e noturnamente todas as ocorrências no livro do setor.</p>
-----------------------------	--

FLEBOTOMISTA (FERISTA)	<p>Manter o ambiente sempre limpo e organizado; Manter sempre a boa aparência e devidamente paramentado com o uso de fardamentos e sapato fechado. Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32. Receber e passar o plantão para continuidade do atendimento 24 h; Identificar os pacientes pelo nome completo, nome da mãe, registro médico e data de nascimento; Etiquetar corretamente as amostras e enviá-las para análise em tempo hábil; Organizar as atividades diárias com base na urgência dos pedidos de amostras de fluidos e setores de prioridade; Determinar a punção certa de acordo com a idade e o estado de saúde do paciente; Utilizar de forma correta os EPI's necessários a sua atividade; Garantir qualidade e quantidade ótimas das amostras; Realizar a coleta dos exames seguindo os protocolos institucionais; Enviar / Entregar os resultados ao setor onde o paciente encontra-se locado em tempo hábil; Etiquetar corretamente as amostras e enviá-las para análise; Realizar o cadastro do paciente no sistema do laboratório para emissão da etiqueta de identificação; Realizar o inventário dos materiais do setor aos Domingos e enviar na segunda-feira as 06 h via e-mail acordado; Participar ativamente dos treinamentos e reuniões solicitadas e agendadas pela gestão; Realizar as atividades solicitadas pela chefia imediata, dentro das competências técnicas e legais.</p>
MAQUEIRO (FERISTA)	<p>Manter o ambiente sempre limpo e organizado; Manter sempre a boa aparência e devidamente paramentado com o uso de fardamentos e sapato fechado. Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Receber e passar o plantão para continuidade do atendimento 24 h; Identificar os pacientes pelo nome completo, nome da mãe, registro médico e data de nascimento; Encaminha pacientes para áreas solicitadas, recebe, confere e transporta exames, materiais ou equipamentos. Controla e mantém os equipamentos limpos e organizados. Providenciar: macas, cadeiras de rodas e campânulas para transporte dos pacientes. Realiza registro de ocorrências no relatório de destino; Auxilia na contenção de pacientes no leito quando necessário; Realizar o transporte dos pacientes de forma segura e ágil; Realizar as atividades solicitadas pela chefia imediata, dentro das competências técnicas e legais.</p>

PORTEIRO (A) (FERISTA)	<p>Manter o ambiente organizado para boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades. Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado. Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Realizar passagem de plantão presencialmente, recebendo do plantonista anterior todas as informações e ocorrências pertinentes as atividades desenvolvidas e possíveis pendências para continuidade; Conferência e organização do setor e dos materiais de trabalho disponíveis para realização de suas atividades (pulseiras de identificação e tesoura); Diurnamente solicitar os materiais junto à recepção conforme a necessidade para abastecimento do setor; Recepcionar pacientes, acompanhantes, fornecedores, colaboradores e público em geral, prestando informações quanto ao procedimento a serem seguidos na unidade; Controlar o fluxo das pessoas na unidade, não permitindo que pessoas desconhecidas tenham acesso; Controlar a entrada de apenas um acompanhante por paciente conforme determinado por LEI; Orientar os pacientes quanto a lei de acompanhamento a mulheres; Orientar os pacientes quanto ao atendimento preferencial; Identificar os acompanhantes com a pulseira específica (pulseira laranja); Entregar as senhas aos pacientes, considerando o princípio estabelecido por lei no que se refere à prioridade ao atendimento; Informar aos usuários que a ficha deve ficar de posse pois todo atendimento é realizado através dela; Informar ao paciente que sua senha será chamada no painel para que seja dada a continuidade do seu atendimento; Observar e evitar a entrada de alimentos trazidos pelo paciente e/ou acompanhante; Orientar aos usuários que é proibido a saída da unidade para alimentar-se ou fumar após abertura do atendimento; Orientar os pacientes quando tiver com plantão fechado para alguma especialidade; Orientar os pacientes quanto a demora no atendimento devido alta demanda; Encaminhar o acompanhante ao serviço Social quando houver a necessidade de entregar algum objeto pessoal ao paciente; Ser cordial, prestativo, atencioso e ter clareza com o paciente; Solicitar ao paciente a apresentação do controle de alta para liberação da sua saída; Cortar a pulseira do paciente e/ou acompanhante evitando que ele saia da unidade usando a mesma; Garantir a otimização de recursos utilizado, dando continuidade a execução dos serviços. Registrar diurnamente e noturnamente todas as ocorrências no livro do setor.</p>
------------------------	---

<p>TÉCNICO (A) IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA (FERISTA)</p>	<p>Manter o ambiente organizado para boas condições de trabalho; Utilizar fardamento orientado pela gestão da unidade, garantido segurança para realização das atividades; Manter sempre a boa aparência e utilizar sapato fechado; Seguir o preestabelecido conforme previsto na NR32; Liberar a área a ser imobilizada de anéis e outros ornamentos; Armazenar material perfurocortante para descarte; Zelar pela organização da sala; Atentar para as condições psicológicas do paciente e do acompanhante; Dialogar tecnicamente com os profissionais das várias áreas de saúde; Abrir janela no aparelho gessado; Proteger a integridade física do paciente; Remover resíduos de gesso do paciente; Efetuar a assepsia do local a ser imobilizado; Providenciar a limpeza da sala; Demonstrar autoconfiança; Confirmar a prescrição com o médico, observando nome do paciente, registro e tipo de imobilização prescrita; Usar EPI (luvas, máscara, avental, óculos e protetor auricular); Certificar-se, com o paciente, sobre o local a ser imobilizado, como medida de segurança; Confeccionar colar cervical; Cortar aparelho gessado com cizalha; Bivalvar o aparelho gessado; Auxiliar o médico ortopedista em imobilizações quando necessário; Fender o aparelho gessado; Manter postura ergonômica; Preparar material e instrumental para procedimentos médicos; Retirar aparelho gessado com serra elétrica vibratória; Remover enfaixamentos; Orientar o paciente sobre o uso e conservação da imobilização; Acondicionar o material; Confeccionar trações cutâneas; Remover aparelho sintético; Registrar informações técnicas, não conformidades e inconsistências dos materiais fornecidos na unidade e enviar para chefia imediata; Frisar o aparelho gessado; Respeitar a ética profissional; Encaminhar o paciente ao médico para avaliação da imobilização; Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos; Submeter-se a exames médicos periódicos conforme solicitação do serviço; Informar ao médico as condições da área a ser imobilizada registrando no prontuário; Verificar alergias do paciente aos materiais; Confeccionar enfaixamentos; Estimar a quantidade de material a ser utilizado; Controlar estoque; Autorizar ou não a entrada de acompanhante; Remover tala e ou goteira gessada; Explicar ao paciente o procedimento de retirada do aparelho gessado; Avaliar as condições de uso do material e instrumental; Verificar a existência do equipamento; Auxiliar o médico ortopedista nas reduções e trações esqueléticas; Proteger o paciente com biombo, lençol, avental, cortina e outros; Participar dos treinamentos e reuniões sempre que solicitados; Realizar as atividades solicitadas pela chefia imediata, dentro das competências técnicas e legais.</p>
--	--

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

	DATAS
Período de inscrição e realização de questionário de ética	26 a 30/12/2024
Data prevista para avaliação de conhecimento	02/01/2025*
Data prevista para cadastro de experiências	03/01/2025*
Data prevista para entrevistas	09 E 10/01//2025*
Data prevista para resultado final	13/01/2025*

* As datas deste cronograma **poderão** sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.

